

DOSSIER DE DEMANDE D'ORGANISATION D'UN EVENEMENT

Pour toutes manifestations ou événements se déroulant sur la commune de Saint-Sauveur de Montagut, dossier à adresser par mail à : accueil@stsau.com ou par courrier :

Mairie

1 place de l'Horloge

07190 Saint-Sauveur-de-Montagut

ORGANISATEUR DE LA MANIFESTATION

Association organisatrice	
Nom du président (responsable)	
Adresse	
Nom de la personne chargée du suivi de la manifestation	
Téléphone portable (joignable avant et pendant la manifestation)	
Mail	

PRESENTATION DE LA MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation	
Description de la manifestation	
Date(s) de la manifestation	
Horaires de la manifestation	
Estimation du nombre de personnes attendues	
Lieu où vous souhaitez organiser la manifestation	

Visa du MAIRE

OCCUPATION DE L'ESPACE PUBLIC / ARRETES DE CIRCULATION

Nécessité de prendre un arrêté ?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Si OUI, précisez les dates et horaires (tenir compte du montage et du démontage) :	
Lieux exacts	
Précisions (arrêté de stationnement, circulation, occupation de voirie...)	

MATERIELS SOUHAITES [Sous réserve de disponibilité]

Tables extérieures Grandes (210 x 75 et 220.70) petites 220x60	
Bancs	
Barrières (2m)	
Grilles d'expos	
Autres	

BUVETTE TEMPORAIRE

Demande d'ouverture d'un débit de boissons temporaire :	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Si OUI, précisez les dates et horaires	
Lieux exacts	

Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Nom du demandeur : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Signature : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Visa du MAIRE