

## CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

N° d'ordre : .....

Date de réception du dossier : .....

Montant de la subvention votée : .....

**Nom de l'association :**

.....

Ce dossier est à adresser en Mairie **entre le 01 septembre et le 15 novembre de chaque année** par courrier de préférence :

Mairie de St Sauveur de Montagut  
1 place de l'horloge  
07190 Saint Sauveur de Montagut

**Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention.**

A joindre avec ce dossier : un RIB, une attestation d'assurance, si vous possédez un local, le statut de l'association (s'il y a eu des modifications) **Tout dossier incomplet ne sera pas traité.**

**Veillez cocher la case correspondant à votre situation :**

Première demande     Renouvellement

**Présentation de votre association :**

### **Votre association :**

Nom de l'association : .....

Numéro de SIREN (s'il y a lieu) : .....

Adresse du siège social : .....

Adresse de correspondance si différente : .....

Téléphone fixe : .....

Téléphone portable : .....

Site internet : .....

E-mail : .....

**Vous autorisez la Commune à communiquer au grand public (presse municipale, site internet) :**

Votre adresse mail :                     oui     non

Votre numéro de téléphone :         oui     non

## Description

.....  
 .....  
 .....

## Renseignements administratifs

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour

Déclaration en Préfecture : .....

Date de publication au journal officiel : .....

Date de la dernière assemblée générale .....

La personne chargée du dossier au sein de l'association :

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

E- mail : .....

## Composition du Bureau

	Nom	Prénom	Téléphone	Mail
Président	.....	.....	.....	.....
Vice-président	.....	.....	.....	.....
Trésorier	.....	.....	.....	.....
Vice-trésorier	.....	.....	.....	.....
Secrétaire	.....	.....	.....	.....
Vice-secrétaire	.....	.....	.....	.....

## Nombre d'adhérents de l'association :

	Montagutiens	Hors commune	TOTAL
Hommes	.....	.....	.....
Femmes	.....	.....	.....
Enfants	.....	.....	.....
<b>TOTAL</b>	.....	.....	.....

## Bilan Financier

Exercice (année) : ..... Date de début ..... date de fin .....

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	.....	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	.....

## Budget prévisionnel

Exercice (année) : ..... Date de début ..... date de fin .....

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	.....	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	.....

## Calendrier des événements

DATES	EVENEMENTS
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

## Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) .....  
Représentant(e) légal(e) de l'association.....

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant)
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que cette subvention, **si elle est accordée**, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

Fait à ..... Le .....

Signature